

Aan de slag met de Plan4Flex App

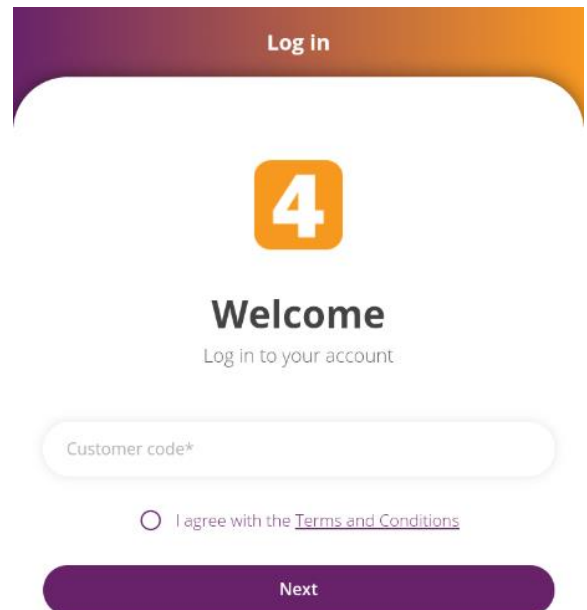
In dit hoofdstuk vertellen we stap voor stap wat je moet doen om met de Plan4Flex App te kunnen werken.

Om de app te kunnen gebruiken, moet hij eerst geïnstalleerd worden. Dit zijn de links naar de Plan4Flex app in de app stores van Android, iOS en Huawei:

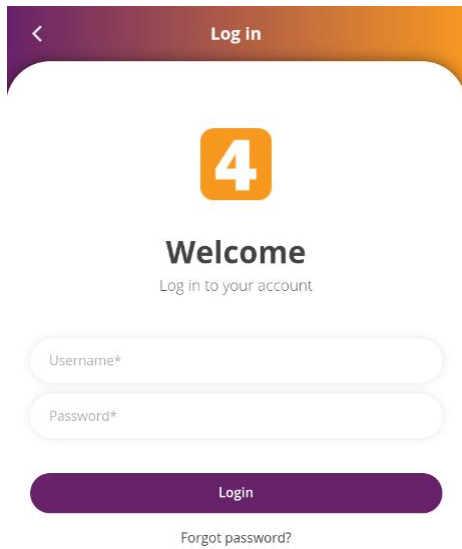
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.ewings.app>

iOS: <https://itunes.apple.com/nl/app/plan4flex/id1125677458?mt=8>

Open de app en voer de klantcode in. Deze heb je gekregen via een instructieemail. Nog geen code ontvangen? Vraag hem dan op bij je contactpersoon van VRTU.



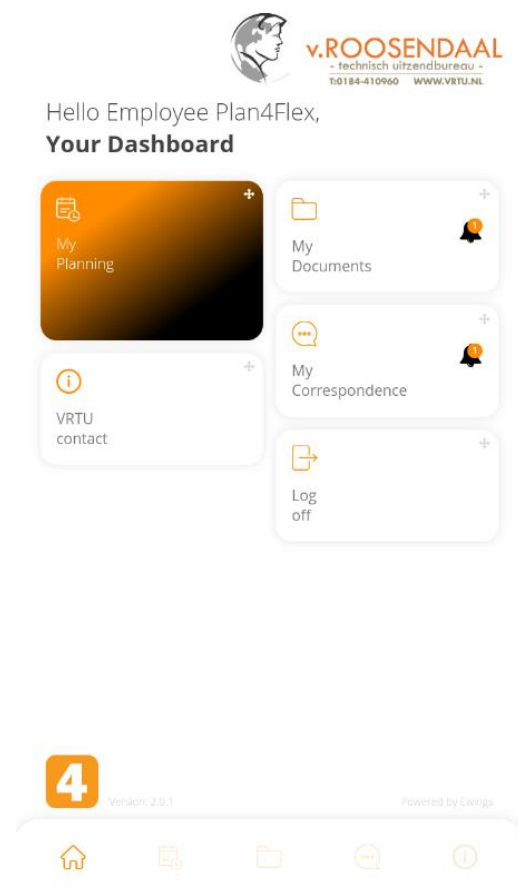
The screenshot shows the login screen of the Plan4Flex app. At the top, there is a purple and orange gradient header with the text "Log in". Below the header is a large orange square containing the number "4". Underneath the square, the word "Welcome" is written in bold black text, followed by the subtitle "Log in to your account." in a smaller font. A white input field with a light purple border is labeled "Customer code*" and is currently empty. Below the input field, there is a radio button followed by the text "I agree with the [Terms and Conditions](#)". At the bottom of the screen, there is a purple button with the text "Next".



Hierna kom je terecht op het inlogscherm. Hier vul je de inlognaam en inlogcode. Ook deze staan in de instructieemail en zijn op te vragen bij je contactpersoon van VRTU.

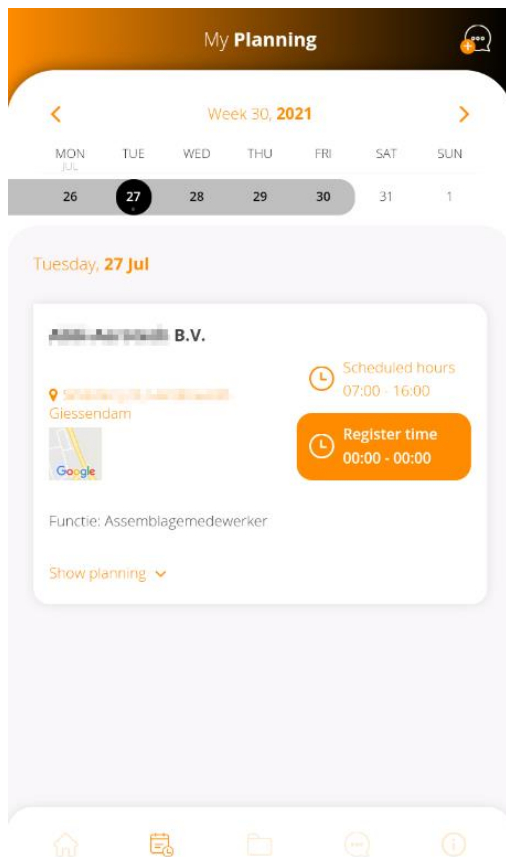
Als je bent ingelogd, verschijnt het hoofdmenu van de app. Vanuit daar klik je door naar de verschillende menuonderdelen:

- Mijn Planning
- Mijn Documenten
- VRTU Contact
- Mijn Correspondentie
- Afmelden



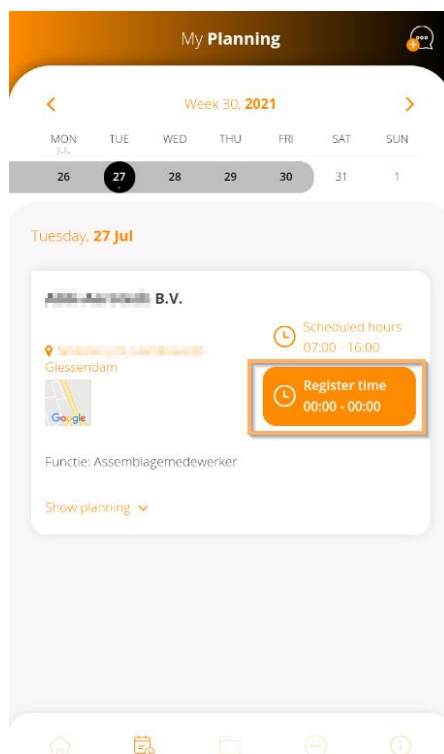
Mijn Planning

In Mijn planning vind je alle planning-gerelateerde zaken.



Het planningsoverzicht opent in de huidige week en toont de planning van vandaag. Hier staan je werktijden, de functie waarop je bent ingepland en de locatie van het bedrijf.

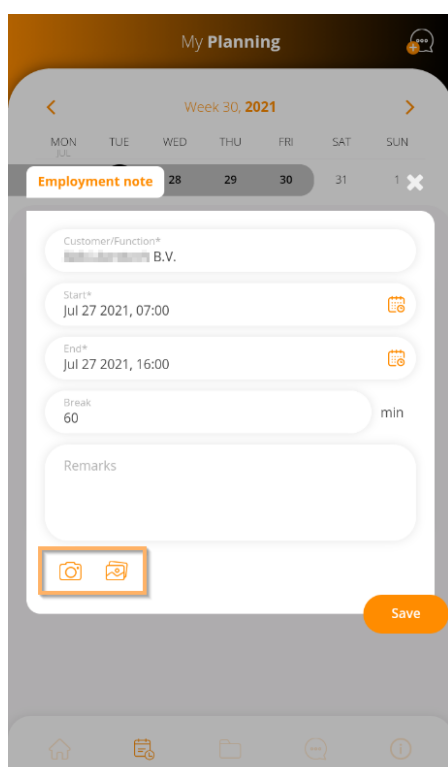
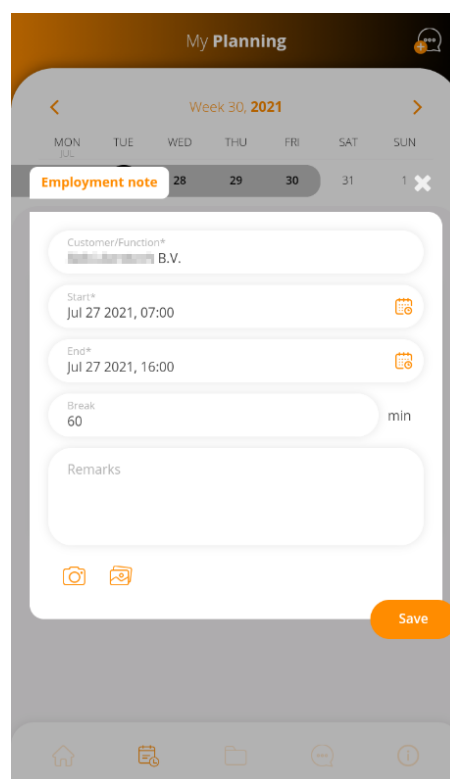
Klik op de kaart om direct navigatie naar je werkplek te starten in Google Maps.



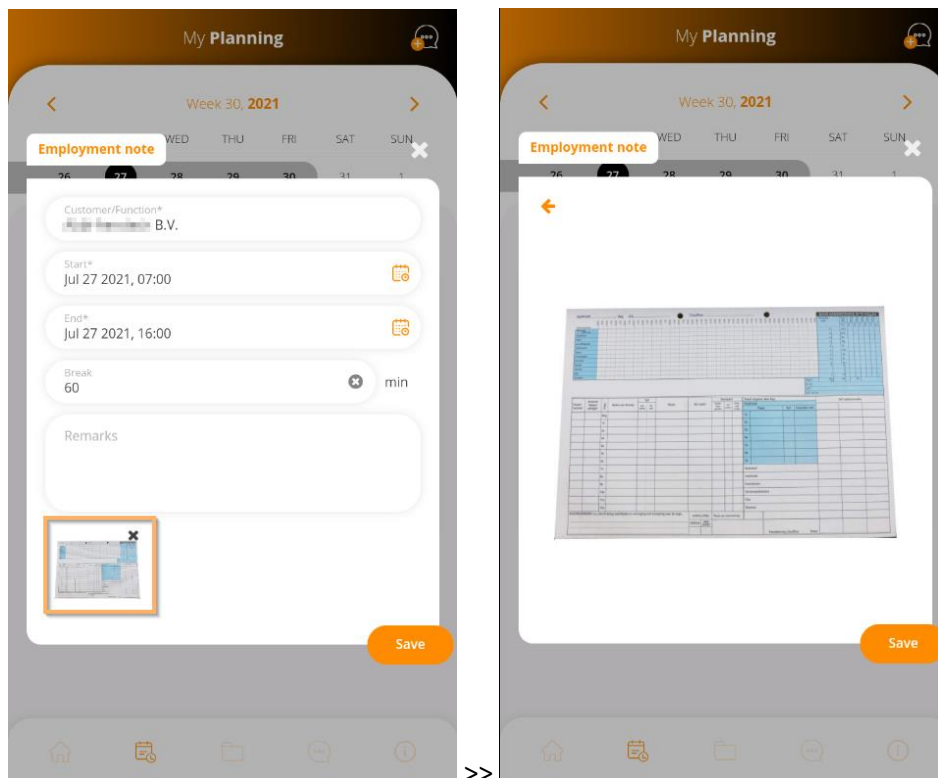
Is de werktijd van “vandaag” voorbij? Dan kun je direct een werkbriefje invullen.


Als je in het planningsoverzicht op de knop “registreer tijd” klikt, opent het werkbriefje voor die dag.

Als basis neemt de app standaard de planning van deze dag. Dit kun je nog aanpassen en opslaan.



Om een werkbijlage te voorzien van een bijlage kan een foto worden gemaakt en toegevoegd worden. Ook kan er direct een foto ge-upload worden, van bijvoorbeeld het getekende werkbijlage van VRTU.



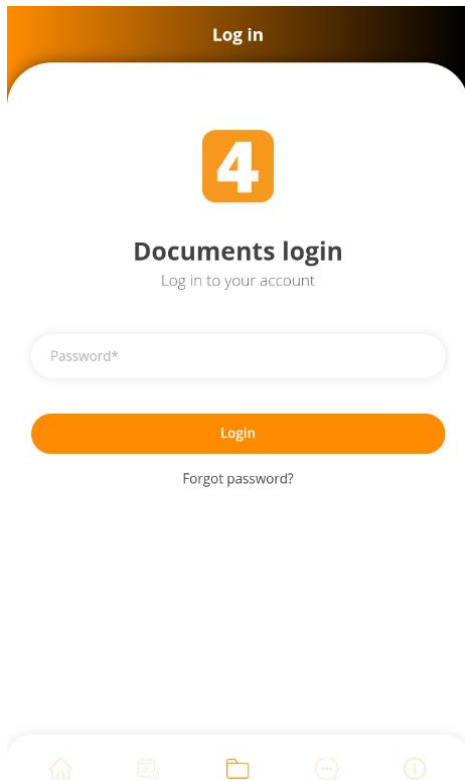
Enmaal een bijlage toegevoegd kan er gekozen worden om deze te verwijderen door op het bewerken icoontje te klikken  .

Door op de bijlage zelf te klikken kan de werknemer deze vergroot inzien.

De doorgegeven gewerkte uren komen in de Plan4Flex-omgeving van Van Rosendaal Technisch Uitzendbureau terecht. Daar wordt de afhandeling van de verloning gedaan.

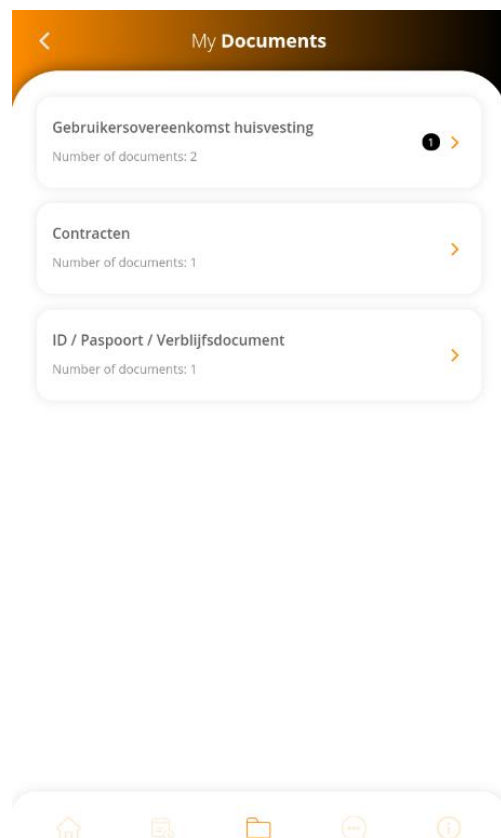
Mijn documenten

In Mijn Documenten staan alle documenten die voor de gebruiker zijn vrijgegeven voor publicatie. Ook is het hier mogelijk om bij de daarvoor aangegeven documenten een digitale handtekening te plaatsen.



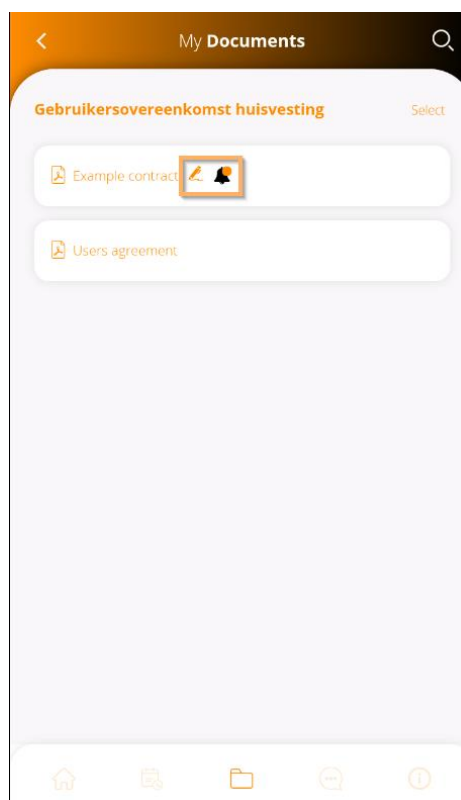
Voor jouw privacy staan de documenten achter een tweede inlog. Als je kiest voor “Mijn documenten”, moet je dus nogmaals je inlogcode invoeren.

In het overzicht staan alle beschikbaar gestelde documenten in PDF-vorm. Het gewenste document zal in PDF vorm worden weergegeven. Klik op het document dat je wil bekijken.



Als je een document digitaal moet ondertekenen, krijg je een notificatie. Deze verwijst direct naar het item dat je een handtekening nodig heeft.

Klik hiervoor op “Ondertekenen”.

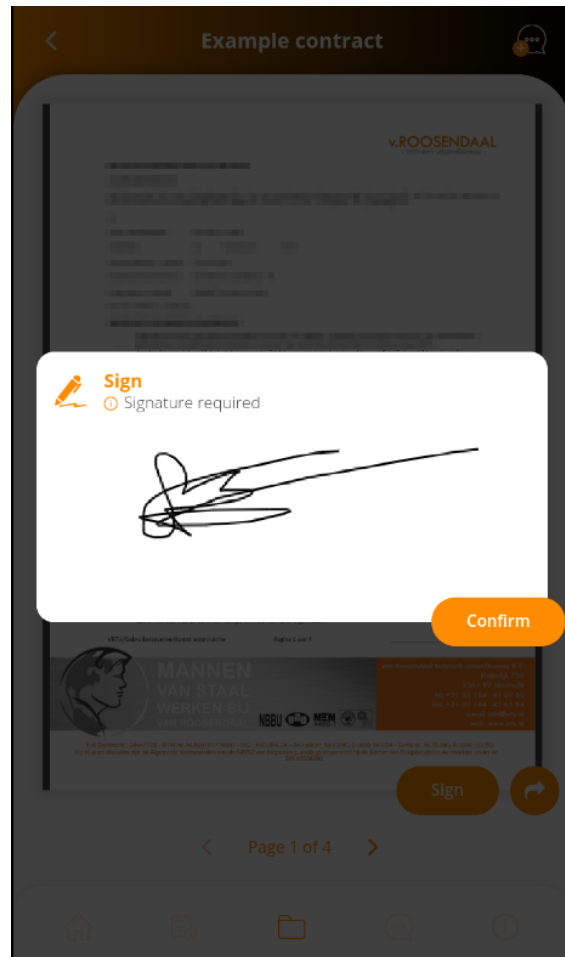


Er opent dan een scherm waar je je handtekening in kunt zetten.

Zet je handtekening en klik op “Bevestig”. Hierna moet je ook nog een definitieve bevestiging geven. Vervolgens krijg je een bevestiging van ondertekenen via de mail.

Als je het document later opent, zie je dat het ondertekend is.

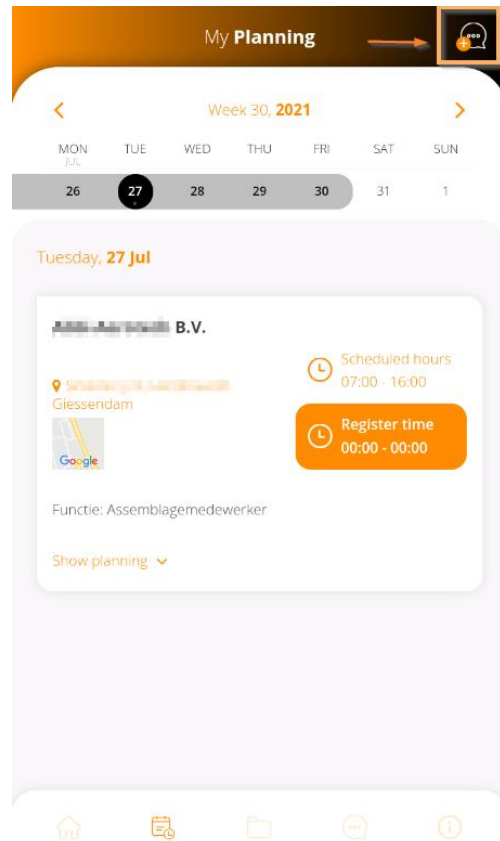
VRTU ziet deze handtekening in het digitaal dossier ook ondertekend en opgeslagen staan.



Mijn Correspondentie

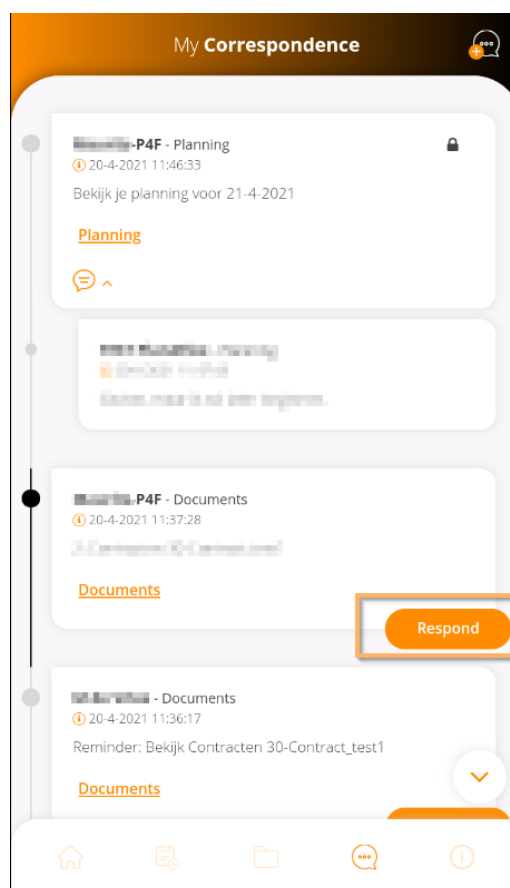
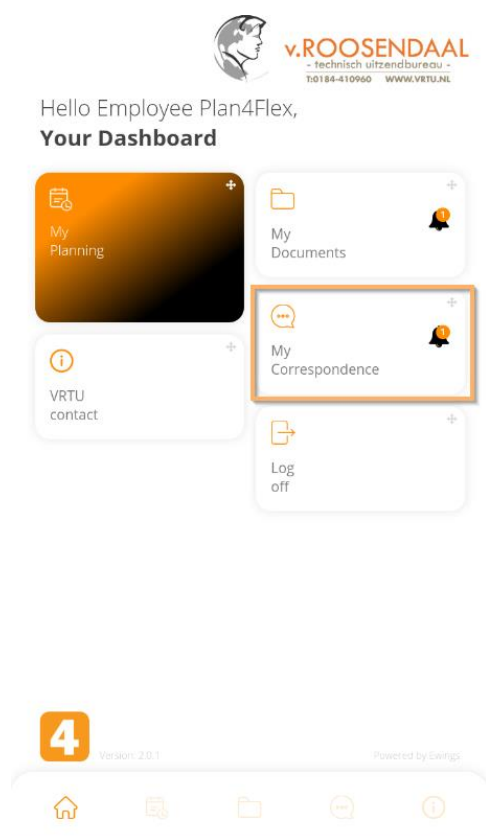
In Mijn Correspondentie vind je alle berichten en gesprekken die je hebt gevoerd via de app. Deze chats start je via de correspondentieknop rechtsboven in de app.

In elk scherm zie je de knop “correspondentie” rechtsboven. Dit is het tekstwolkje met een +-teken erin. Hiermee kun je chatten met bijvoorbeeld de intercedent of planner.



In het menu Mijn Correspondentie staan alle berichten en meldingen bij elkaar. Alle chats die jij start met de app. En ook alle meldingen en berichten die je werkgever je stuurt.

Je kunt de berichten en documenten bekijken en reageren via de knop "Reageer".



Kun je niet inloggen of heb je andere vragen over de app? Neem dan alsjeblieft contact met ons op. Wij helpen je graag verder!